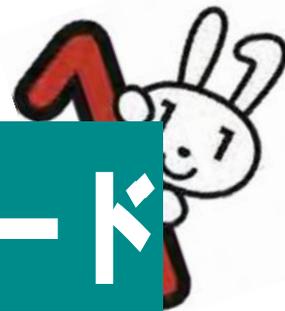


マイナンバーカード



出張申請受け付けます！

職員が指定された場所に伺い、マイナンバーカードの申請に必要な顔写真を無料で撮影し、書類作成のお手伝いをします。

完成したカードは住民登録の住所に本人限定郵便でお送りします。

出張申請の対象

事業所、自治会、サークル、有志のグループ など

出張申請を行うための条件

- ・ 3名以上 20名以下のマイナンバーカード申請希望者
- ・ 出張申請が可能な場所の確保（裏面をご覧ください）

出張申請のメリット

- ① 申込み時、受取時に市役所や支所に行く必要がない！
出来上がったカードは、本人限定郵便でご自宅に送付します。
（ただし、本人確認書類に不足がある場合は三木市役所、または吉川支所に受け取りに来ていただく必要がありますのでご了承ください。）
- ② 迷わずに申込みができる！
職員が申請書類作成のお手伝いをします。
- ③ 有料の証明写真を用意しなくてもいい！
無料で写真をお撮りするサービスがあります。
- ④ 都合の良い時に手続きができる！
平日（休日の次の平日は除く）の午前10時から午後4時で受付します。ご希望の候補日をお伺いして日程調整いたします。



マイナンバーカードの主なメリット

- ・マイナ受付の機械が導入されている医療機関で、保険証として利用できます。
- ・令和4年12月末までにマイナンバーカードを申し込んだ場合、最大2万円分のマイナポイントがもらえます。
(マイナンバーカードができてから別途手続きが必要です。)
- ・顔写真付きの身分証明書として使用できます。
- ・コンビニエンスストアで住民票の写しや印鑑登録証明書、戸籍証明などの証明書を窓口より150円安く取得できます。
- ・確定申告(個人の申告のみ)がインターネットを用いて自宅でできます。



申し込みの方法

- ①出張申請の希望日程を、第3候補まで決めてください。
- ②「三木市マイナンバーカード出張申請受付申込書(別紙1)」に必要事項をご記入の上、市民課宛てにFAX、郵送、メールのいずれかの方法で希望日の1カ月前までにお申し込みください。



【申し込み先】

郵便 〒673-0492 三木市上の丸町10番30号
三木市役所市民課 マイナンバーカード出張申請担当
FAX: 0794-82-2095 E-mail: shimin@city.miki.lg.jp

- ③市民課から代表者様宛に日程調整の電話、またはメールをいたします。
- ④「出張申請受付申請者一覧(別紙2)」を、実施日の3日前までに市民課へ提出してください。

当日ご準備いただく設備

- ①事業所、公民館などの写真撮影や申請事務が可能な部屋
- ②申請者が十分にソーシャルディスタンスを確保できる待合場所
- ③長机、椅子など
(椅子は撮影時用、申請書記入用、待機者用など人数にあわせてご用意ください)
- ④申請機材用の電源

※申請に使用する機材や、写真撮影用の背景シートはこちらが持参いたします。

申請当日にお持ちいただくもの

①本人確認書類

【本人限定受取郵便でお送りする場合】

下表に記載の＜A2点＞または＜A1点＋B1点＞

※本人確認書類はコピーを取らせていただきます。



【市役所窓口でお渡しする場合】

下表の＜A1点＞または＜B2点＞の提示

【本人確認書類一覧】

A	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 在留カードまたは特別永住者証明書
	<input type="checkbox"/> 旅券	<input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード（写真付きのもの）
	<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳	<input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳
	<input type="checkbox"/> 療育手帳	
	<input type="checkbox"/> 運転経歴証明書（交付年月日が平成24年4月1日以降のもの）	
B	<input type="checkbox"/> 健康保険証（後期高齢者被保険者証を含む）	
	<input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証	<input type="checkbox"/> 生活保護受給者証
	<input type="checkbox"/> 年金手帳	<input type="checkbox"/> 年金証書
	<input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書	<input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当証書
	<input type="checkbox"/> 学生証	<input type="checkbox"/> 診察券
	<input type="checkbox"/> 福祉医療受給者証（子ども、母子、障害など）	

※有効期限があるものは、期限内のものに限ります。

※「氏名、生年月日」または「氏名、住所」の記載があるものに限ります。

②顔写真

当日に写真撮影サービスを利用される方は不要です。



③通知カード

お持ちの方のみ。受付時に回収します。

紛失されている場合は紛失届（別紙6）を記入いただきます。



④住基カード

お持ちの方のみ。受付時に回収します。返納届（別紙7）を記入いただきます。紛失されている場合は紛失届（別紙7）を記入いただきます。



⑤事前に記入いただいた書類

- ・個人番号カード交付申請書 兼 電子証明書発行申請書（別紙3）
- ・個人番号カード・電子証明書 暗証番号設定依頼書 兼 個人番号カード送付先情報登録申請書（別紙4）



手続きの流れ

- ①本人確認書類の確認、コピーを行います。
- ②事前に記入いただいた書類を確認します。
- ③写真撮影を行い、その場で印刷した写真を申請書に貼り付け書類を完成させます。
- ④本人限定受取郵便であれば1~2か月後にご自宅へカードをお送りします。

本人確認書類に不足があり、市役所に来庁される場合は1か月程度で受け取りに必要な書類をお送りします。

その他

- ・市民課の職員が2~3人で対応します。
- ・会場の準備がありますので、開始時間の10~15分前に会場に伺います。
- ・写真撮影時はマスクを外していただきます。ご了承をお願いいたします。
- ・会場では写真撮影の時以外はマスクの着用をお願いいたします。
- ・37.5度以上の発熱や風邪のような症状があるなど体調の悪い方は、ご来場をお控えください。



暗証番号の設定について

マイナンバーカードを本人限定郵便で受け取られる方は、手続きに必要ですので事前に暗証番号を決め、書類(別紙4)にご記入の上、お越し下さい。

暗証番号は次の4種類です。

- | | | |
|------------------|-------------|-----------|
| ①署名用電子証明書暗証番号 | 英数字混在で6~16桁 | 例) 1234AB |
| ②利用者証明用電子証明書暗証番号 | 数字のみ4桁 | 例) 1234 |
| ③住民基本台帳用暗証番号 | 数字のみ4桁 | 例) 1234 |
| ④券面事項入力補助用暗証番号 | 数字のみ4桁 | 例) 1234 |

※英字は大文字でA~Z、数字は0~9まで使用できます。

15歳未満の方は①は必要ありません。



問合せ

ご不明な点などございましたら、こちらにお問い合わせください。



三木市役所 市民課

マイナンバーカード出張申請担当

電話 0794-82-2000 (内線 2373)

E-mail: shimin@city.miki.lg.jp

ホームページはこちら



<https://www.city.miki.lg.jp/>